

1 ÉTAPE 1 ACCÉDER À LA PLATEFORME



1

1. Ouvrez votre navigateur

2

2. Saisissez l'adresse officielle
scolarite.univ-dosso.ne

3

3. Appuyez sur Entrée



CONSEIL : Vérifiez attentivement l'orthographe de l'adresse.

ÉTAPE 2

CRÉER UN COMPTE



Cliquez sur :
**Création du compte –
Préinscription à l'UDO**



CONSEIL : Utilisez
uniquement le menu officiel.

contact@univ-dosso.ne 12/08/2026 19:52:02 Connexion

UNIVERSITÉ DE DOSSO UDO

Connexion Création du compte - Préinscription à l'UDO

Nom * Prénom *

Entrez le nom Entrez le prénom

Téléphone * Email *

Votre numéro WhatsApp udo@gmail.com

Mot de passe * Confirmer Mot passe *

Exemple : exemple@7351 Exemple : exemple@7351

Afficher le mot de passe ☐

Réinitialiser Enregistrer



ÉTAPE 3

RENSEIGNER LES INFORMATIONS DE BASE



Complétez tous les champs, vérifiez, puis cliquez sur **Enregistrer**.

The screenshot shows the registration form for UDO. At the top, there is a header with the UDO logo, contact information (contact@univ-dosso.ne), a date/time stamp (12/08/2026 19:52:02), and a 'Connexion' link. Below the header, there is a navigation bar with 'Connexion' and 'Création du compte - Préinscription à l'UDO'. The main form area contains several input fields: 'Nom *' (with a person icon), 'Prénom *' (with a person icon), 'Téléphone *' (with a phone icon), 'Email *' (with an email icon), 'Mot de passe *' (with a lock icon), and 'Confirmer Mot passe *' (with a lock icon). There are also example text boxes for the phone number and email. At the bottom, there is a checkbox for 'Afficher le mot de passe' and two buttons: 'Réinitialiser' and 'Enregistrer'. Two orange callout boxes with numbers 1 and 2 are overlaid on the form. Callout 1 points to the 'Nom' and 'Prénom' fields. Callout 2 points to the 'Mot de passe' and 'Confirmer Mot passe' fields.

1

Nom *



Entrez le nom

Prénom *



Entrez le prénom

2

Téléphone *



Votre numéro WhatsApp

Email *



udo@gmail.com

Mot de passe *



Exemple : exemple@7351

Confirmer Mot passe *



Exemple : exemple@7351

Afficher le mot de passe ☐

3

Enregistrer



CONSEIL : Une erreur de nom, prénom ou numéro peut retarder le dossier.

ÉTAPE 4

SE CONNECTER AU TABLEAU DE BORD

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur **Connexion**.



✓ **TABLEAU DE BORD**



CONSEIL :

Gardez vos identifiants dans un endroit sûr.

The screenshot displays the UNI-DOSSO web application interface. On the left is a dark green sidebar with the UNI-DOSSO logo at the top, followed by 'Accueil', 'Préinscription', and 'Configuration'. The main content area has a light gray header with 'Espace Informations étudiant' and a user profile 'BISSALA_DJADI'. Below the header is a navigation bar with buttons: 'Tableau de bord', 'Modifier la préinscription', 'Dossier', 'Frais d'inscriptions', 'Versement des frais', 'Bibliothèque', and 'Messagerie'. The main section is titled 'compléter vos informations personnelles' and contains several form fields arranged in two columns:

- Nom ***: BISSALA
- Prénom ***: DJADI
- Téléphone ***: 90480319
- Email ***: 90480319
- Sexe ***: ---Choisir sexe---
- Situation matrimoniale ***: ---Choisir Situation matrimoniale---
- Date naissance ***: jj/mm/aaaa
- Lieu naissance ***: Entrez lieu naissance
- Pays naissance ***: Entrez pays naissance
- Nationalité ***: Entrez pays naissance
- Résidence ***: Entrez ville résidence et quartier
- Téléphone parent ***: Entrez téléphone parent

ÉTAPE 5

COMPLÉTER LES INFORMATIONS PERSONNELLES



Téléphone • Genre • Naissance • Nationalité • Résidence

UNI-DOSSO

Accueil

Espace Informations étudiant

Tableau de bord | Modifier la préinscription | Dossier | Frais d'inscriptions | Versement des frais | Bibliothèque | Messagerie

compléter vos informations personnelles

Nom *	Prénom *
BISSALA	DJADI
Téléphone *	Email *
90480319	90480319
Sexe *	Situation matrimoniale *
---Choisir sexe---	---Choisir Situation matrimoniale---
Date naissance *	Lieu naissance *
jj/mm/aaaa	Entrez lieu naissance
Pays naissance *	Nationalité *
Entrez pays naissance	Entrez pays naissance
Résidence *	Téléphone parent *
Entrez ville résidence et quartier	Entrez téléphone parent

- 1**
**TÉLÉPHONE**
Vérifiez votre numéro de téléphone.
- 2**
**GENRE**
Sélectionnez votre genre.
- 3**
**NAISSANCE**
Indiquez votre date et lieu de naissance.
- 4**
**NATIONALITÉ**
Entrez votre nationalité.
- 5**
**RÉSIDENTE**
Indiquez votre ville de résidence et votre quartier.



Vérifiez chaque information avant de poursuivre.



CONSEIL : Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.



ÉTAPE 6

RENSEIGNER LE DIPLÔME D'ENTRÉE

Diplôme • Année • Lieu • Pays • Type de BAC • Moyenne • Groupe • Mention

1

Diplôme
et année



2

Lieu
et pays



3

Type de BAC
et moyenne



4

Groupe
et mention



Diplôme d'entrée

Diplôme *



Entrez le diplôme

Année diplôme *

Entrez année diplôme



Lieu obtention *



Entrez lieu obtention diplôme

Pays obtention *

Entrez pays obtention



Type de Bac *



---Choisir Situation matrimoniale---



Moyenne générale terminal *

Entrez moyenne générale terminal



Utiliser point au lieu de La virgule(Exemple : 12.45)

Groupe admission *



---Choisir groupe admission---



Mention bac *

---Choisir mention bac---



Respectez les indications affichées dans le formulaire.



CONSEIL : La moyenne doit respecter le format demandé.

ÉTAPE 7

CHOISIR TROIS FORMATIONS

1er choix • 2e choix • 3e choix



Sélectionnez les formations selon votre série du BAC et votre ordre de préférence.



CONSEIL : Placez votre formation préférée en premier choix.

1

2

3

Groupe admission *

Mention bac *

---Choisir groupe admission--- v

---Choisir mention bac--- v

Premier choix *

---Choisir premier choix --- v

Deuxième choix *

---Choisir deuxième choix --- v

Troisième choix *

---Choisir troisième choix--- v

✓

✓

✓

ÉTAPE 8

JOINDRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES



PDF : diplôme, relevé,
bulletin ou convocation,
acte de naissance, nationalité



PHOTO : JPEG, JPG ou PNG

Documents(Attestation et Relevé du BAC,Certificat de visite medicale) Documents d'identités(Photo, Acte de naissance, Certificat de nationalité)

Attestation du BAC *

Auc...hoisi

veuillez utiliser une extension PDF au niveau des documents.

Relevé du BAC *

Auc...hoisi

veuillez utiliser une extension PDF au niveau des documents.

Dernier Relevé de terminale ou Convocation candidat libre *

Aucu...choisi

veuillez utiliser une extension PDF au niveau des documents.

Photo *

Auc...hoisi

Acte de naissance *

Auc...hoisi

veuillez utiliser une extension PDF au niveau des documents.

Certificat de nationalité *

Auc...hoisi

veuillez utiliser une extension PDF au niveau des documents.



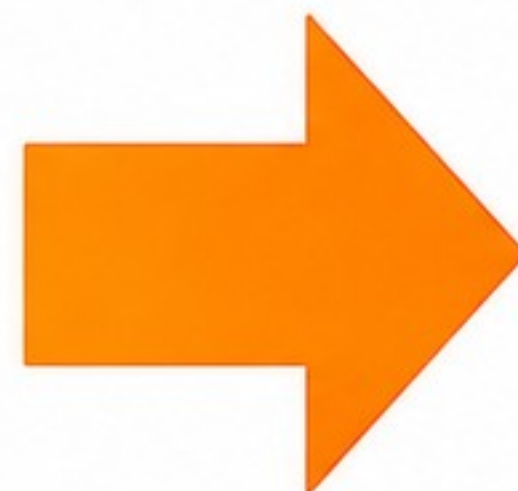
CONSEIL : Vérifiez que chaque fichier est lisible avant d'enregistrer.

ÉTAPE 9

SOUMETTRE LE DOSSIER

DOSSIER

1.	Vérifiez toutes les informations	✓
2.	Vérifiez toutes les pièces jointes	✓
3.	Cliquez sur Enregistrer	✓



CONSEIL : Après la soumission, passez immédiatement au téléchargement du quitus.

ÉTAPE 10

TÉLÉCHARGER LE QUITUS

Après la soumission, cliquez sur le bouton ci-dessous.



IMPRIMER VOTRE QUITUS



Le quitus est la **preuve officielle** du dépôt.



CONSEIL :

Téléchargez, imprimez et conservez soigneusement ce document.

ÉTAPE 11

SE DÉCONNECTER

1. Ouvrez le menu du profil
2. Cliquez sur **Déconnexion**



CONSEIL : Déconnectez-vous toujours sur un ordinateur partagé ou public.

